

大手前病院

特定技能人材紹介・支援業務委託

公募型プロポーザル実施要領

令和8年5月

大手前病院

## 1. 目的

本業務は、大手前病院の看護補助者を安定的に確保し、人材不足を解消するために、特定技能制度を利用した外国人看護補助者の採用を目的とする。

## 2. 事業概要

- (1) 業務名：大手前病院特定技能人材紹介・支援業務
- (2) 業務仕様書：「(別紙1) 大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託仕様書」のとおり
- (3) 業務期間登録支援：契約締結日から令和9年3月31日  
入国後支援：大手前病院就業後5年間

## 3. 実施形式公募型プロポーザル方式による。

4. 参加資格要件等本プロポーザルに参加しようとする者(以下「プロポーザル参加事業者」という。)は、次に掲げる参加資格要件をすべて満たす者であること。

- ①大阪府内に事業所を有する法人であること。
- ②プライバシーマークを付与された法人であること。
- ③地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ④民法(明治29年法律第89号)第33条に規定する法人であること。
- ⑤本業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有していること。
- ⑥民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続開始の申立て又は会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続開始の申立てがなされていないこと(民事再生法の規定による再生計画認可又は会社更生法の規定による更生計画認可の決定を受けている者を除く。)
- ⑦国税及び地方税の滞納がないこと。
- ⑧国、が措置する指名停止期間中にないこと。
- ⑨暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号の規定による暴力団その他反社会的団体でないこと又はそれらの構成員が行う活動への関与が認められる者でないこと。
- ⑩過去5年以内に病院又は施設において同様の業務の経験を有する者を管理責任者として配置すること。
- ⑪次のいずれかの実績を有すること。
  - ・過去5年以内に許可病床数100床以上の国、独立行政法人国立病院機構、国立大学法人、都道府県若しくは市町村が設置する病院又は公的病院(医療法第31条に規定する厚生労働大臣が定めるものの開設する病院)において同様の業務を受託し、かつ、令和8年3月末時点において1年以上継続して履行した実績を有していること。
  - ・大阪府医療圏の病院において同様の業務を受託した実績を有すること。

## 5. 選定スケジュール

公募型プロポーザルの公募開始	令和8年5月11日(月)
実施要領等に関する質疑の受付期限	令和8年5月22日(金)
参加申込書等の提出期限	令和8年5月29日(金)
提案書等の提出期限	令和8年6月12日(金)
評価委員会(プレゼンテーションの実施)	令和8年6月下旬

## 6. 参加手続

### (1) 実施要領・仕様書等の配布

配布期間：令和8年5月11日(月)～令和8年5月22日(金)12時

配布方法：担当部署にて対面による書面配布

### (2) 質疑の受付及び回答実施要領等に係る質疑は【様式1】大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託プロポーザル質疑書」によるものとし、担当部署に電子メール又はFAXにより提出すること。なお、提出後に必ず電話により受信確認を行うこと。

担当部署大手前病院用度課

E-mail:youdo@otemae.gr.jp

電話：06-6941-0484、FAX：06-4790-8358

提出期限：令和8年5月22日(金)17時まで

回答方法：令和8年5月25日(月)17時までに参加業者全員にメールで回答

### (3) 参加申込書等の提出

提出書類【様式2-1】大手前病院特定技能人材紹介・

支援業務委託プロポーザル参加申込書

【様式2-2】同種・類似業務の履行実績

【様式2-3】配置予定の管理責任者

※添付書類様式内で指定するもの

提出期限：令和8年5月29日(金)17時まで

提出場所：大手前病院用度課

〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前1-5-34

提出方法：持参又は郵送

提出部数：正本1部

### (4) 企画提案書類の提出

提出書類：提出書類の詳細は「(別紙2)大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託プロポーザル提案書作成要領」による。

提出期限：令和8年6月12日(金)17時まで

提出場所：大手前病院用度課

〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前1-5-34

提出方法：持参又は郵送

提出部数：正本1部

## 7. プレゼンテーション・ヒアリング審査

### (1) 実施日時等

実施予定：令和8年6月下旬

実施場所：大手前病院内の会議室

所要時間：プレゼンテーション 20 分以内、ヒアリング（質疑応答） 20 分程度

### (2) 実施方法

- ①プロポーザル参加事業者は、あらかじめ提出した提案書に基づきプレゼンテーションを行う。
- ②プレゼンテーションの順番は、原則、参加申込書の受付順とする。
- ③プレゼンテーションの参加者は、プロポーザル参加事業者あたり 3 名以内とし、説明を分担することも可能とする。
- ④プレゼンテーションの際には、病院所有のディスプレイ、コンセントを使用してもよい。なお、使用を希望する場合は、プレゼンテーションの 1 週間前までに病院にメールにて連絡すること。ただし接続用の HDMI ケーブル及びパソコン等はプロポーザル参加事業者が準備すること。
- ⑤受託候補者は、審査により総合的に評価し決定する。
- ⑥プロポーザル参加事業者が 1 者の場合においても審査を実施し、総合評価において 60%以上の評価を獲得し、業務を適切に実施できると判断された場合に、当該プロポーザル参加事業者を受託候補者として選定する。
- ⑦評価委員会の評価委員は非公表とする。

### (3) 評価項目

「(別紙3) 大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託プロポーザル評価基準」のとおり。

### (4) 審査結果の通知

審査の結果については、各プロポーザル参加事業者に対し文書により通知する。なお、審査結果等についての異議申立ては受け付けない。

## 9. 契約に関する事項

本プロポーザルにより選定された受託候補者と病院とが協議し、委託業務の仕様を確定させたいうで契約を締結する。この場合において、協議が整わず契約の見込みがない場合、又は、受託候補者が契約締結までの間に「4. 参加資格要件等」を満たさなくなった場合は、次点者と協議を行うものとする。

## 10. 提出書類の取扱い

- (1) 提出された全ての書類は、返却しない。
- (2) 病院から指示がある場合を除いて、提出後の差し替え、記載内容の変更及び追加資料の提出は認めない。
- (3) 提出された書類の著作権は、提出したものに帰属し、病院は提出者に無断で本プロポーザルに係る審査以外に使用しない。ただし病院が受託候補者の特定に必要な範囲におい

て無償で使用（複製、転記又は転写）することができるものとする。

## 11. 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、提案書類のすべてを無効とし、その者を失格とする。

- (1) 「4. 参加資格要件等」の要件を満たさなくなった場合
- (2) 本実施要領等に違反すると認められた場合
- (3) 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合
- (4) 本実施要領で示した提出書類について、提出期限、提出場所、提出方法等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- (5) 見積額が病院の定める基準額（非公開）を超えている場合
- (6) プレゼンテーション・ヒアリング審査を正当な理由なく欠席又は遅刻した場合
- (7) プレゼンテーション・ヒアリング審査の評価委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
- (8) 審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合
- (9) 前各号に定めるものの他、著しく信義に反する行為があった場合

## 12. その他

- (1) 本プロポーザルに関する説明会は開催しない。
- (2) 提案書等の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は、参加者の負担とする。
- (3) 緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認める時は、プロポーザルの実施を停止、中止又は取り消すことがある。
- (4) 参加申込書の提出後又は提案書等の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに「【様式4】大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託プロポーザル辞退届」の提出により申し出ること。

## 13. 添付資料

- ①（別紙1）大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託仕様書
- ②（別紙2）大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託プロポーザル提案書作成要領
- ③（別紙3）大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託プロポーザル評価基準
- ④【様式1】大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託プロポーザル質疑書
- ⑤【様式2-1】大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託プロポーザル参加申込書
- ⑥【様式2-2】同種・類似業務の履行実績
- ⑦【様式2-3】配置予定の管理責任者
- ⑧【様式3-1】大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託プロポーザル提案書（表紙）
- ⑨【様式3-2】見積書
- ⑩【様式3-3】業務スケジュール表
- ⑪【様式4】大手前病院特定技能人材紹介・支援業務委託プロポーザル辞退届

14. 問い合わせ及び提出先

大手前病院用度課

〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前 1-5-34

電話：06-6941-0484

FAX：06-4790-8358

電子メール：[youdo@otemae.gr.jp](mailto:youdo@otemae.gr.jp)

担当者：用度課 田中