



〈急募〉

リハビリ室 事務員 募集

◆募集要綱

募集人員	若干名
採用時期	随時
応募資格	明瞭活発な方 エクセル・ワード等の基本的なパソコン技能取得の方
提出書類	履歴書（写真添付）及び経歴書（書式自由）
提出期限	随時
提出先 お問い合わせ	〒540-0008 大阪市中央区大手前1丁目5番34号 国家公務員共済組合連合会 大手前病院 総務課人事給与係（小林） 電 話 06-6941-0484（月～金 9～17時） shomuka@otemae.gr.jp
選考について	選考日 随時 選考方法 面接（書類選考あり） 場 所 大手前病院 6階会議室
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩60分） 週38時間45分
勤務内容	受付業務 診療サポート業務 カルテ整理・保管 受診者案内 電話対応 データ入力、環境整理
給 与	国家公務員共済組合連合会大手前病院契約職員 月 給：180,000 円 賞 与：約4月 手当等：通勤手当 保険等：社会保険，労災保険，雇用保険 その他：試用期間あり
休 暇	完全週休2日制 祝日、創立記念日、年末年始、夏期休暇、年次有給休暇等
備 考	駅から徒歩5分で通勤にとっても便利です。 未経験の方でも安心して勤務していただける環境です。 正社員登用制度あり
病院見学	施設見学をご希望の方は下記までご連絡ください 電話：06-6941-0484（内線2635 小林）