



令和7年度採用

事務員 募集

◆ 募集要綱

募集人員	若干名
採用時期	随時
応募資格	資格不問 ・ 基本的なPCスキル（Excel、Word 等） ・ 下記勤務経験者歓迎 人事給与関係
提出書類	履歴書（写真添付）及び経歴書（書式自由）
提出先 お問い合わせ	〒540-0008 大阪市中央区大手前1丁目5番34号 国家公務員共済組合連合会 大手前病院 総務課人事給与係（小林） 電 話 06-6941-0484（月～金 9～17時） shomuka@otemae.gr.jp
選考について	選考日 随時 選考方法 面接（書類選考あり） 場 所 大手前病院 6階会議室
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩60分） 週38時間45分
病院事務 勤務内容	総務課業務・会計業務・経営企画・総合情報管理室・医事業務 地域医療連携センター・用度・施設管理業務・診療情報管理等 多岐に亘る業務があります。 配属は入職時にお知らせいたします。
給 与	国家公務員共済組合連合会大手前病院職員 基本給：短大2卒 経験3年目 259,000円 大学卒 経験3年目 272,000円 経験者は規定に基づき別途優遇いたします。 賞 与：約4.4月 手当等：通勤手当 扶養手当 住居手当 保険等：社会保険，労災保険，雇用保険 その他：試用期間あり
休 暇	完全週休2日制 祝日、創立記念日、年末年始、夏期休暇、年次有給休暇等
病院見学	見学をご希望の方は下記までご連絡ください。 電話：06-6941-0484 総務課 小林 吉原