



病棟事務員 募集

◆募集要綱

募集人員	若干名
採用時期	随時
応募資格	資格不問 未経験者歓迎 基本的な PC 操作ができる方 人と接することが好きな方
提出書類	① 履歴書（写真添付）及び職務経歴書（書式自由） ② 健康診断書
提出期限	定員になり次第、応募受付を終了いたします。
提出先 お問い合わせ	〒540-0008 大阪府中央区大手前1丁目5番34号 国家公務員共済組合連合会 大手前病院 総務課人事給与係（小林） 電話 06-6941-0484（月～金 9～17時） shomuka@otemae.gr.jp
選考について	選考日 随時 選考方法 面接（書類選考あり） 場所 大手前病院 6階会議室
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩60分） 週38時間45分
勤務内容	病棟事務全般 電話対応、面会対応、書類整理、説明 看護師、医師の事務サポート 制服貸与
給与	国家公務員共済組合連合会大手前病院有期職員 基本給：183,000円 賞与：約4月 手当等：通勤手当、処遇改善手当 保険等：社会保険、労災保険、雇用保険 その他：試用期間あり
休暇	完全週休2日制 土・日・祝日、創立記念日、年末年始、夏期休暇 年次有給休暇等

病院見学

見学をご希望の方は下記までご連絡ください。

電話：06-6941-0484 総務課 小林 吉原